



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI¹

Disciplinata dalla Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni e
dal Regolamento Comunale di accesso agli atti;

Il sottoscritto _____ residente a _____ (____)

In via/Piazza _____ n. _____, Cap _____,

tel. _____, email _____

In qualità² di:

- privato cittadino o suo delegato (allegare delega) legale rappresentante (allegare documentazione)
 legale di fiducia (allegare delega) procuratore (allegare procura)

Alla presente deve essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità (la persona delegata dovrà presentare anche copia del documento d'identità del delegante)

Premesso

Che è interesse del richiedente poter accedere a tale documentazione per i seguenti motivi³:

Chiede

Di esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti (esatta individuazione dell'atto che si richiede n. procedimento/atto/intestataro e ubicazione immobile)

Mediante:

- Visione degli atti procedurali;
 Estrazione di copia semplice con pagamento dei costi di riproduzione e di ricerca;
 Estrazione di copia conforme, con pagamento dei costi di riproduzione, di ricerca e applicazione dell'imposta di bollo a valore vigente.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della Tabella dei costi di riproduzione e di ricerca dell'allegato A al Regolamento Comunale di Accesso ai Documenti amministrativi.

Il richiedente

Lacchiarella, _____

- Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.** Lo stesso va opportunamente compilato e consegnato personalmente allo Sportello al Cittadino negli orari di apertura al pubblico. Lo stesso può essere trasmesso via fax al n. 0290076622 o via email a sportelloalcittadino@comune.lacchiarella.mi.it o via PEC protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it);
- Il richiedente dichiara che, per quanto di sua conoscenza, l'istanza di accesso agli atti non lede i diritti di terze parti. Esplicitare se il documento è richiesto da privato cittadino, o altro (se rappresentante legale, allegare copia del mandato; se tecnico incaricato, allegare la relativa delega; se a nome e per conto di una società, allegare la relativa delega.)
- Indicare esatta e puntuale motivazione per la quale si richiede l'atto; esplicitare, come indicato dalla Legge 241/90 e s.m.i. "l'interesse diretto concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso".

Trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati richiesti verranno utilizzati con lo scopo di raccogliere suggerimenti e segnalazioni circa l'attività del Comune di Lacchiarella, non verranno comunicati o diffusi all'esterno dell'Ente e verranno trattati sia con strumenti cartacei e informatici. Il cittadino, in ogni momento, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. La persona responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore competente in materia.



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Disciplinata dalla Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni e
dal Regolamento Comunale di accesso agli atti;

TABELLA COSTI

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 9 aprile 2009, nel caso in cui il Comune fornisca copie di atti pubblici depositati in archivio o le copie di provvedimenti adottati o degli allegati, è dovuto il pagamento dei diritti e delle spese nella seguente misura:

SPESE DI RIPRODUZIONE

TIPOLOGIA	FORMATO	COLORI	COSTO
Copia fotostatica	A4	B/n	0,10
Copia fotostatica	A3	B/n	0,20
Masterizzazione CD/DVD			5,00

Il richiedente non è tenuto al pagamento dei costi di riproduzione per un importo inferiore a euro 3,00

SPESE DI RICERCA PER OGNI PRATICA DI ARCHIVIO

Dell'anno corrente	Euro 10,00
Dell'ultimo quinquennio	Euro 15,00
Dell'ultimo decennio	Euro 20,00
Oltre il decennio	Euro 25,00