



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI¹

Disciplinata dalla Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni e
dal Regolamento Comunale di accesso agli atti;

Il sottoscritto _____ residente a _____ ()

In via/Piazza _____ n. _____, Cap _____, tel. _____

in qualità di² _____

Premesso

Che è interesse del richiedente poter accedere a tale documentazione per i seguenti motivi³:

Chiede

Di esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti (esatta individuazione dell'atto che si richiede)

Mediante:

- Visione degli atti procedimentali;
- Estrazione di copia semplice con pagamento dei costi di riproduzione;
- Estrazione di copia conforme, con pagamento dei costi di riproduzione e applicazione dell'imposta di bollo a valore vigente.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della Tabella dei costi di riproduzione dell'allegato A al Regolamento Comunale di Accesso ai Documenti amministrativi.

Alla presente deve essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il richiedente

Lacchiarella, _____

Trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati richiesti verranno utilizzati con lo scopo di raccogliere suggerimenti e segnalazioni circa l'attività del Comune di Lacchiarella, non verranno comunicati o diffusi all'esterno dell'Ente e verranno trattati sia con strumenti cartacei e informatici. Il cittadino, in ogni momento, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. La persona responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore competente in materia.

1. Il presente modulo va opportunamente compilato e consegnato personalmente allo Sportello al Cittadino negli orari di apertura al pubblico. Lo stesso può essere trasmesso via fax al n. 0290076622 o via email a sportelloalcittadino@comune.lacchiarella.mi.it o via PEC protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
2. Esplicitare se il documento è richiesto da privato cittadino, o altro (se rappresentante legale, allegare copia del mandato; se tecnico incaricato, allegare la relativa delega; se a nome e per conto di una società, allegare la relativa delega;)
3. Indicare esatta e puntuale motivazione per la quale si richiede l'atto; esplicitare, come indicato dalla Legge 241/90 e s.m.i. "l'interesse diretto concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso".



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI¹

TABELLA COSTI

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 9 aprile 2009, nel caso in cui il Comune fornisca copie di atti pubblici depositati in archivio o le copie di provvedimenti adottati o degli allegati, è dovuto il pagamento dei diritti e delle spese nella seguente misura:

SPESE DI RIPRODUZIONE

TIPOLOGIA	FORMATO	COLORI	COSTO
Copia fotostatica	A4	B/n	0,10
Copia fotostatica	A3	B/n	0,20
Masterizzazione CD/DVD			5,00

Il richiedente non è tenuto al pagamento dei costi di riproduzione per un importo inferiore a euro 3,00

SPESE DI RICERCA PER OGNI PRATICA DI ARCHIVIO

Dell'anno corrente	Euro 10,00
Dell'ultimo quinquennio	Euro 15,00
Dell'ultimo decennio	Euro 20,00
Oltre il decennio	Euro 25,00