



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

ALLEGATO A - “ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA IN DIGITALE”

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1)

INDICAZIONI GENERALI PER LA PROVA PRESELETTIVA E PER LA PROVA SCRITTA

- Il candidato è tenuto a **monitorare la casella di posta elettronica ordinaria indicata in fase di presentazione della domanda** ricevendo le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.
- Il candidato è ritenuto **personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale** proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l’esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull’ambiente privato in cui si svolge la prova. **Il Comune di Lacchiarella non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili allo stesso, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta.**
- Il candidato dovrà svolgere la prova da una stanza isolata, con un’unica porta di accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone (occorre assicurarsi che non entrino nel corso della prova) e correttamente illuminata. **Durante la prova, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l’utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati successivamente, comporterà l’esclusione dalla selezione.**
- Il candidato è tenuto ad osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, in particolare per quanto riguarda **i tempi entro cui effettuare il collegamento** che devono assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o irregolarità procederà all’esclusione del candidato. **Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.**
- Effettuando la prova il candidato accetta tutte le condizioni e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale previste nel bando e nel presente documento, costituente parte integrante e sostanziale del bando medesimo.
- Con l’attivazione del videocollegamento, il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini ed alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione ed il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.
- È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell’ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.
- Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di alcuna pubblicazione sul web ovvero di qualsiasi ulteriore modalità di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati);

- Le immagini videoregistrate saranno conservate da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione una volta espletate le seguenti attività finalizzate a garantire la piena efficienza, efficacia, correttezza e legittimità della complessiva attività attinente alla prova concorsuale:
 - verifica, da parte della Commissione Esaminatrice, di comportamenti potenzialmente o palesemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento della prova stessa, segnalati dal personale di sorveglianza;
 - verifica di ogni ulteriore comportamento non consentito e previsto dal presente allegato, che risulta espressamente richiamato nel bando di concorso, i quali comporteranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione;
 - gestione di eventuali ricorsi/contenziosi.
- In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 22 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ PER LA PROVA PRESELETTIVA E PER LA PROVA SCRITTA

Il candidato, per poter sostenere la prova in modalità telematica, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse (non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga nella sua abitazione. È però necessario che il candidato assicuri che nell'ambiente in cui verrà svolta la prova da parte dello stesso non siano presenti altre persone e che siano rispettate le regole di condotta che garantiscono la correttezza della prova):

- **PC** (sistema operativo Windows 8 o successivi, oppure LINUX) o **MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono;
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser;
- **CONNETTIVITÀ INTERNET** con velocità minima in *upload* e *download* di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al *system check* col quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova;
- **SMARTPHONE O TABLET** (Android min. v. 4.1 – iOS min. v. 8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS). N.B. Il tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Assicurarsi che i dispositivi abbiano il 100% di carica e che siano collegati alla presa di corrente.

Si consiglia anche l'utilizzo del **wifi**.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (categoria C1), si svolgerà in data **11 ottobre 2021 alle ore 9:30** ed avrà una **durata di 60 minuti**.

La prova consisterà in un test a risposta multipla composto da 30 quesiti attinenti alle materie indicate nel Bando di concorso (art. 9). La valutazione verrà effettuata con l'assegnazione di:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per omessa risposta o risposta errata.

Come specificato nel bando di concorso, saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta teorica / teorico-pratica i candidati che, oltre ad avere ottenuto nella prova preselettiva un punteggio pari almeno a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della relativa graduatoria (in ordine decrescente di

punteggio tra i candidati che abbiano svolto la prova preselettiva) nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso (nel novero dei primi 50 candidati in ordine decrescente di punteggio) anche se il computo degli stessi comporti il superamento del numero complessivo di 50 ammessi.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito

La prova si terrà **in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere la prova da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata. **Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa.**

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

1. Mailing

A partire dal **4 ottobre 2021, tra le ore 10:00 e le ore 18:00**, ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. **È necessario controllare anche la posta indesiderata.** Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo: **convocazioni@ilmiotest.it**

2. Check requirement

Nello specifico il sistema richiede:

- Installazione di un **plug-in** gratuito di Chrome;
- Installazione dell'**App ProctorExam** sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Ciascun candidato dovrà seguire la procedura indicata nella email per testare audio e microfono del PC, webcam dello smartphone/tablet, condivisione del proprio desktop.

3. Email di convocazione prova preselettiva

A seguito del **corretto check requirement**, il candidato riceverà una seconda email contenente il *link* per accedere alla prova preselettiva con data ed orario di convocazione (**11 ottobre 2021, ore 9:30**).

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

4. Prova preselettiva – 11 ottobre 2021, ore 9:30

Alle ore 9:00 verrà effettuata **l'estrazione della prova** tramite piattaforma Zoom.

I candidati riceveranno l'invito di partecipazione alla riunione di estrazione all'interno della stessa email contenente il *link* per accedere alla prova preselettiva.

Prima dell'avvio della prova preselettiva, si procederà al settaggio e al collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, alla videoripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolgerà la prova, utilizzando la webcam dello smartphone/tablet.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone/tablet ad una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

Verrà quindi svolta la **procedura di identificazione**, che richiederà di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto.

Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. **Durante l'attesa non è possibile aprire altre pagine web e chiudere quelle relative alla piattaforma di esame.**

Non appena la commissione esaminatrice avrà autorizzato l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto **“Inizia il test”**. Solo in quel momento ciascun candidato, cliccando l'apposito tasto, avvierà la prova.

Al termine dello svolgimento il candidato dovrà cliccare il tasto **“Chiudi il test”** ed effettuare il logout. Una volta tornato alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra **“Fine esame”**.

Nel corso della prova non sarà consentito l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser, programmi o pagine web, a **pena di esclusione** dalla procedura. Le pagine della piattaforma, al contrario, dovranno rimanere sempre aperte.

Durante la prova sarà proibito consultare – a **pena di esclusione** dalla procedura – telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, dispositivi elettronici di qualunque genere, appunti manoscritti, testi, libri, dizionari, pubblicazioni o strumenti di altra natura non autorizzati.

In caso di problemi tecnici, il candidato potrà rivolgersi alla **live chat** del proprio proctor. Se si renderà necessario attivare un supporto tecnico dedicato, il proctor indirizzerà il candidato nella chat dell'assistenza tecnica di primo livello. Se anche l'assistenza tecnica non potrà risolvere eventuali problematiche relative alla mancanza dei requisiti richiesti, sarà garantita un'assistenza tecnica di secondo livello.

Il candidato dovrà prestare la massima attenzione all'eventuale presenza di notifiche relative alla chat del proctor e dell'assistenza tecnica. Proctor e tecnici potrebbero avere la necessità di condividere con tutti i candidati informazioni riguardanti la procedura in corso.

La prova verrà **videoregistrata** e i proctor segnaleranno alla Commissione qualsiasi anomalia riscontrata. La commissione potrà prendere visione delle videoregistrazioni, riservandosi di escludere i candidati in presenza di anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, anche al termine della procedura concorsuale.

La registrazione audio-video effettuata durante lo svolgimento della prova in modalità telematica da remoto potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento della prova. A conclusione della prova, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti.

I candidati potranno utilizzare i servizi igienici solo fino all'inizio della prova. Durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla stanza, a pena di esclusione dalla prova concorsuale.

Il candidato che vorrà **ritirarsi** dal concorso e che non vorrà essere valutato dovrà richiederlo formalmente tramite chat al proprio proctor. Il ritiro dal test diventa ufficiale solo dopo che il proctor darà conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta scritta.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (categoria C1), si svolgerà in data **14 ottobre 2021 alle ore 9:30** ed avrà una durata di 60 minuti.

La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o nella soluzione a quesiti a risposta aperta e/o nella soluzione di un caso pratico e/o nella redazione di un atto/provvedimento amministrativo. La prova avrà ad oggetto uno o più tematiche inerenti alle materie indicate all'art. 9 del bando di concorso,

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Anche la prova scritta si terrà **in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati. Ciascun candidato dovrà svolgere la prova da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata. **Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa.**

Assicurarsi che i dispositivi abbiano il 100% di carica e che siano collegati alla presa di corrente.

Si consiglia anche l'utilizzo del **wifi**.

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

1. Mailing

Nei giorni successivi alla pubblicazione degli esiti della prova preselettiva, i candidati ammessi alla prova scritta riceveranno una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. **È necessario controllare e monitorare anche la posta indesiderata.** Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo: **convocazioni@ilmiotest.it**

2. Check requirement

Nello specifico il sistema richiede:

- Installazione di un **plug-in** gratuito di Chrome;
- Installazione dell'**App ProctorExam** sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Ciascun candidato dovrà seguire la procedura indicata nella email per testare audio e microfono del PC, webcam dello smartphone/tablet, condivisione del proprio desktop.

3. Email di convocazione prova scritta

A seguito del **corretto check requirement**, il candidato riceverà una seconda email contenente il *link* per accedere alla prova scritta con data ed orario di convocazione (**14 ottobre 2021, ore 9:30**).

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

4. Prova scritta – 14 ottobre 2021, ore 9:30

Alle ore 9:00 verrà effettuata l'**estrazione della prova** tramite piattaforma Zoom.

I candidati riceveranno l'invito di partecipazione alla riunione di estrazione all'interno della stessa email contenente il *link* per accedere alla prova scritta.

Prima dell'avvio della prova scritta, si procederà al settaggio e al collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, alla videoripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolgerà la prova, utilizzando la webcam dello smartphone/tablet.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone/tablet ad una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

Verrà quindi svolta la **procedura di identificazione**, che richiederà di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto.

Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. Durante l'attesa non è possibile aprire altre pagine web e chiudere quelle relative alla piattaforma d'esame.

Non appena la commissione esaminatrice avrà autorizzato l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto "**Inizia prova**". Solo in quel momento ciascun candidato, cliccando l'apposito tasto, avvierà la prova.

Al termine dello svolgimento il candidato dovrà cliccare il tasto "**Chiudi prova**" ed effettuare il logout. Una volta tornato alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra "**Fine esame**".

Nel corso della prova non sarà consentito l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser, programmi o pagine web, a pena di esclusione dalla procedura. Le pagine della piattaforma, al contrario, dovranno rimanere sempre aperte.

Durante la prova sarà proibito consultare – a pena di esclusione dalla procedura – telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, dispositivi elettronici di qualunque genere, appunti manoscritti, testi, libri, dizionari, pubblicazioni o strumenti di altra natura non autorizzati.

In caso di problemi tecnici, il candidato potrà rivolgersi alla **live chat** del proprio proctor. Se si renderà necessario attivare un supporto tecnico dedicato, il proctor indirizzerà il candidato nella chat dell'assistenza tecnica di primo livello. Se anche l'assistenza tecnica non potrà risolvere eventuali problematiche relative alla mancanza dei requisiti richiesti, sarà garantita un'assistenza tecnica di secondo livello.

Il candidato dovrà prestare la massima attenzione all'eventuale presenza di notifiche relative alla chat del proctor e dell'assistenza tecnica. Proctor e tecnici potrebbero avere la necessità di condividere con tutti i candidati informazioni riguardanti la procedura in corso.

La prova verrà **videoregistrata** e i proctor segnaleranno alla Commissione qualsiasi anomalia riscontrata. La commissione potrà prendere visione delle videoregistrazioni, riservandosi di escludere i candidati in presenza di anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, anche al termine della procedura concorsuale.

La registrazione audio-video effettuata durante lo svolgimento della prova in modalità telematica da remoto potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento della prova. A conclusione della prova, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti.

I candidati potranno utilizzare i servizi igienici solo fino all'inizio della prova. Durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla stanza, a pena di esclusione dalla prova concorsuale.

Il candidato che vorrà **ritirarsi** dal concorso e che non vorrà essere valutato dovrà richiederlo formalmente tramite chat al proprio proctor. Il ritiro dal test diventa ufficiale solo dopo che il proctor darà conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta scritta.

ATTENZIONE!

Cosa NON è consentito durante la prova preselettiva e la prova scritta:

- Utilizzare dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse, altri cellulari o PC);
- Utilizzare cuffie o auricolari, smartwatch;
- Parlare;
- Consultare appunti, libri, testi, dizionari, pagine web;
- Allontanarsi dalla stanza;
- Utilizzare i servizi igienici.

Caratteristiche dell'ambiente di prova:

- Stanza sufficientemente illuminata;
- Il candidato deve essere da solo nell'ambiente;
- Webcam correttamente posizionate secondo le istruzioni (PC e smartphone/tablet);
- Dispositivi collegati all'alimentazione elettrica.

**Il Responsabile Settore Affari Generali,
Personale e Servizi Demografici
F.to Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa**
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993)