



# COMUNE DI LACCHIARELLA

CITTA' METROPOLITANA di MILANO

CODICE COMUNE 16017

Codice Settoriale / AFF

ORIGINALE

## SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE NR 117 DEL 22/09/2021

**Oggetto :**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1) - INTEGRAZIONI AL BANDO FINALIZZATE ALL'ADEGUAMENTO ALL'OBBLIGO NORMATIVO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA MEDIANTE UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E DIGITALI. FISSAZIONE CALENDARIO PROVE CONCORSUALI

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Servizi demografici n. 164 del 25/11/2020 è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C1, con pubblicazione del relativo bando sulla Gazzetta Ufficiale n. 96 dell'11/12/2020;
- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Servizi demografici n. 66 del 12/04/2021, per esigenze organizzative dell'ente, il numero dei posti previsti per l'assunzione sono stati ridotti a tre confermando il profilo professionale di Istruttore amministrativo (categoria C - posizione economica C1);
- entro il termine di presentazione delle domande fissato nel giorno 11 gennaio 2021 sono pervenute al Comune di Lacchiarella n. 257 candidature.

### **DATO ATTO CHE:**

- con DPCM 3 novembre 2020 (cfr. art.1 comma 9, lettera z) e successivo DPCM 3 dicembre 2020 (cfr. art. 1 comma 9, lettera z) è stata sospesa la possibilità di svolgimento di prove concorsuali in presenza sino al 15 gennaio 2021;
- con DPCM 14 gennaio 2021 (cfr. art.1 comma 10, lettera z) a decorrere dal 15 febbraio 2021 è stata prevista la possibilità di svolgere prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, prevedendo la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630 del capo del Dipartimento della protezione civile;
- in data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento ha adottato il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” che ha introdotto una serie di adempimenti (i.e. n. massimo di 30 persone per aula concorso) che rendevano de facto impossibile realizzare in presenza le prove preselettive e scritte del concorso in oggetto entro termini ragionevoli;
- in data 1 aprile 2021 è stato emanato il Decreto Legge n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76/2021, che detta una disciplina specifica in merito allo svolgimento delle procedure concorsuali indette in presenza della emergenza sanitaria;
- in data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione pubblica ha adottato un nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici da applicare alle prove selettive svolte in presenza.

**RILEVATO CHE** il D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76/2021, all'art. 10, comma 3, dispone che fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri (ora prorogato fino al 31 dicembre 2021), per le procedure concorsuali già bandite, le amministrazioni, qualora non sia stata svolta alcuna attività, prevedono:

- l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- in ragione del numero dei partecipanti, l'utilizzo eventualmente di sedi decentrate e la non contestualità della somministrazione delle prove.

**POSTO CHE**, a seguito della pubblicazione del predetto bando, non è stata svolta alcuna attività per la procedura concorsuale in oggetto, dapprima per la sospensione delle procedure concorsuali, e, in seguito, per effetto della normativa sopra citata, che ha reso obbligatorio, per le procedure concorsuali i cui bandi siano già pubblicati alla data di entrata in vigore del D.M. n. 44 del 1 aprile 2021, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali fino al permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID-19, che allo stato attuale risulta vigente sino alla data del 31 dicembre 2021;

**ATTESO CHE**, ai sensi del D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, le procedure concorsuali prevedono, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale;

**CONSIDERATO CHE:**

- il numero di domande di partecipazione pervenute, relative alla procedura concorsuale in oggetto, rende estremamente onerosa, sia in termini logistici, sia in termini economici, l'organizzazione delle prove concorsuali in presenza;
- il sopravvenuto mutamento del contesto, anche normativo, in cui si inseriscono le prove concorsuali in oggetto, rende pertanto necessaria una integrazione del bando in ordine alle modalità di svolgimento delle prove.

**POSTO CHE**, ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso in oggetto, *«L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio»;*

**DATO ATTO CHE** con determinazione del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici n. 114 del 14/09/2021 si è proceduto ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso la Piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lombardia denominata "Sintel"; del servizio di supporto per l'organizzazione e realizzazione da remoto mediante strumenti informatici e digitali della prova preselettiva e della prova scritta della procedura concorsuale in oggetto alla Società SELEXI S.r.l. di Milano - CIG ZF332EA473;

**DATO ATTO** che pertanto si rende necessario modificare il bando di concorso, prevedendo lo svolgimento di una sola prova scritta e prevedendone le modalità di svolgimento mediante strumenti informatici e digitali;

**ATTESO CHE** le integrazioni al bando di concorso effettuate con il presente atto risultano esclusivamente finalizzate ad un adeguamento all'obbligo normativo di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali;

**ATTESO CHE** le modifiche e integrazioni al bando di concorso previste dal presente atto non comportano alcuna variazione dei requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto (i quali risultano del tutto immutati) e, quindi nessun obbligo sussiste per l'amministrazione procedente di riapertura dei termini per la partecipazione alla procedura concorsuale;

**PRESO ATTO** delle 257 domande di concorso sinora pervenute, di cui si ribadisce la ricezione e la cui validità ed efficacia rispetto ai requisiti previsti da bando (che rimangono immutati) verranno valutate nell'ambito della procedura;

**RITENUTO QUINDI NECESSARIO:**

- adottare la modalità telematica con collegamento da remoto per l'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta, al fine di massimizzare l'osservanza delle misure di sicurezza previste dal protocollo anti-Covid 19, oltre che in modo da garantire il rispetto dei principi imprescindibili di imparzialità, celerità e buon andamento della procedura concorsuale e delle disposizioni contenute nei Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici, emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- avvalersi per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta del concorso in oggetto mediante strumenti informatici e digitali, di una società specializzata ed incaricata a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, mediante determinazione n. n. 114 del 14/09/2021;
- integrare e approvare il bando della procedura concorsuale in oggetto con le disposizioni di cui all'allegato A "Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta in digitale", così come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**RAVVISATI** peraltro, in relazione al bando di Concorso in oggetto, i presupposti per la modifica delle modalità di svolgimento delle prove selettive eliminando una delle due prove scritte originariamente previste, conservando invece la prova orale;

**ACCERTATI E VERIFICATI**, quindi, i presupposti per una modifica del bando di concorso secondo termini e modalità sopra indicati, al solo fine di consentire lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta dello stesso mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, in ottemperanza alle inerenti disposizioni di legge;

**POSTO CHE** la prova orale verrà svolta in presenza, mediante stretta osservanza delle inerenti disposizioni di legge e dei protocolli ministeriali di svolgimento dei concorsi pubblici;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 12 del bando di concorso, l'informazione ai candidati iscritti alla procedura concorsuale in merito a termini e modalità di svolgimento della medesima, nonché in

merito al calendario delle prove, verrà effettuata mediante le necessarie pubblicazioni di legge, su Albo Pretorio e sulla Sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet dell’Ente;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile del servizio interessato ha verificato la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione ex art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 05.02.2021 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio di previsione 2021/2023”;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76/2021
- la complessiva disciplina prevista dai C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali allo stato vigente.

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 del 20.05.2020;

**VISTO** il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

## **DETERMINA**

1. **DI PROCEDERE**, in ottemperanza a quanto previsto ai sensi del D.L. 01/04/2021, n. 44 conv. L. 28 maggio 2021, n. 76 e, in via generale, dalla inerente normativa di legge, ad adottare la modalità di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta della procedura concorsuale mediante strumenti informatici e digitali con collegamento da remoto per l’espletamento della prova preselettiva e della prova scritta, nonché della prova orale in presenza mediante stretta osservanza delle inerenti disposizioni di legge e dei protocolli

ministeriali scaturenti dall'emergenza sanitaria da COVID 19, in modo da garantire il rispetto dei principi imprescindibili di imparzialità, celerità e buon andamento della procedura concorsuale, nonché al fine di consentire l'osservanza delle disposizioni normative in materia;

2. **DI AVVALERSI** per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta del concorso in oggetto della società SELEXI S.r.l., che è stata incaricata a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, mediante determinazione n. 114 del 14/09/2021;
3. **DI INTEGRARE E APPROVARE** il contenuto del bando della procedura concorsuale in oggetto in modo da procedere allo svolgimento della medesima tramite strumenti informatici e digitali, anche mediante l'inserimento in allegato al bando delle disposizioni di cui all'allegato A "Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta in digitale", così come modificato ed accluso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO** che verrà data informazione inerente termini e modalità di espletamento della procedura concorsuale, nonché del calendario delle prove previsto dal presente provvedimento ai candidati del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (categoria C1), nelle modalità previste dal bando stesso, ossia mediante pubblicazione su Albo Pretorio e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Lacchiarella;
5. **DI DARE ATTO** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. n. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
6. **DI DARE ATTO** che, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs n. 33 del 14/03/2013, la presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Provvedimenti" e "Concorsi".

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile Del Settore Affari Generali  
Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico – contabile.

Tipo	Impegno/Accertamento	Anno	Capitolo	Importo

Addi, 23/09/2021

Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione  
Economica  
Dr.ssa Emanuela Gavana

---

**PARERE DI CONFORMITA'**

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità del provvedimento alle norme vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti Comunali.

Addi, 22/09/2021

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa

---