



# COMUNE DI LACCHIARELLA

Provincia di Milano

-----  
*Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622*  
*[www.comune.lacchiarella.mi.it](http://www.comune.lacchiarella.mi.it) – E-mail: [posta@comune.lacchiarella.mi.it](mailto:posta@comune.lacchiarella.mi.it)*  
*C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151*

## REGOLAMENTO ISTITUZIONE ASSEGNO ECONOMICO PER VOLONTARI SERVIZIO CIVICO

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE  
N 38 DEL 30.09.2015

MODIFICATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N.39 DEL30.09.2017

**PREMESSA:** Le finalità di sostegno economico a soggetti in difficoltà e ai cittadini privi di una occupazione, possono essere conseguite dall'Amministrazione Comunale in alternativa alla mera assistenza economica, anche attraverso l'erogazione di sussidi, impegnando i beneficiari in attività socialmente utili.

Lo scopo precipuo del Regolamento è quello di promuovere e valorizzare la persona favorendo la sua integrazione nel tessuto sociale di appartenenza mediante l'impiego in attività socialmente utili alla collettività.

Le attività che l'Amministrazione Comunale intende promuovere per evitare forme di mero assistenzialismo sono volte a rimuovere situazioni di disagio socio-economico che impediscono l'armonico sviluppo della persona umana.

## ARTICOLO 1

Possono accedere all'assegno economico per servizio civico tutti i cittadini di età superiore a 18 anni e residenti da almeno diciotto mesi nel Comune di Lacchiarella, di ambo i sessi, privi di una occupazione e/o in stato di bisogno idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa.

I componenti dello stesso nucleo familiare non potranno svolgere contemporaneamente il servizio.

L'accertamento della situazione prevista per accedere all'assegno civico è effettuato dall'Assistente Sociale con relativa relazione da cui risulti la condizione socio-economica dei soggetti interessati, a partire dal requisito indispensabile definito dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) la cui soglia di accesso verrà determinata annualmente con atto di Giunta Comunale.

I cittadini volontari avviati all'assegno economico per servizio civico potranno prestare il loro operato con attività socialmente utili a supporto nei servizi di seguito indicati:

- ✓ piccola manutenzione presso scuole, parchi, cimiteri e altre strutture pubbliche;
- ✓ manutenzione e decoro del verde pubblico e delle strade ( inaffiatura fiori e pulizia parchi e strade);
- ✓ supporto in occasione di festività e manifestazioni pubbliche agli operatori esterni e al personale amministrativo ( preparazione stand, allestimento locali, trasporto manufatti, consegna avvisi, comunicazioni, recapito corrispondenza..etc)
- ✓ supporto ai servizi sociali ( trasporto disabili, anziani e bisognosi, consegna farmaci e materiale di prima necessità, .etc)
- ✓ sorveglianza e presidio a sostegno della polizia locale di luoghi pubblici (scuole, asili, etc...)

La Giunta Comunale può individuare ulteriori settori di intervento, in base alle esigenze che potranno emergere o verificarsi.

## **ARTICOLO 2**

Per essere ammessi ad usufruire dell'assegno economico per servizio civico, i cittadini volontari interessati devono presentare apposita istanza redatta su modello rilasciato dai Servizi Sociali e corredata della sottoelencata documentazione:

- ✓ Eventuale stato di disoccupazione del richiedente;
- ✓ Attestazione I.S.E.E;
- ✓ Composizione del nucleo familiare;
- ✓ Ultima busta paga;
- ✓ Copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, in caso di cittadino straniero;
- ✓ Ogni altro documento utile a comprovare particolari condizioni di bisogno, anche a richiesta degli Uffici;
- ✓ Certificato medico attestante eventuali limitazioni nella capacità lavorativa.

Le istanze presentate verranno esaminate dall'ufficio Servizi Sociali e, se ritenute idonee, verranno inserite in un elenco dal quale si attingerà per l'espletamento di attività utili alla collettività, di cui all'art. 1 del presente regolamento, tenendo conto delle capacità lavorative e attitudinali dei richiedenti e della tipologia degli interventi necessari.

In deroga a quanto determinato con il presente articolo, la Giunta Comunale, sulla base di una relazione redatta dall'Assistente Sociale, potrà deliberare l'ammissione al servizio civico a soggetti, privi dei requisiti richiesti, che versano in particolari condizioni socio-economiche.

## **ARTICOLO 3**

Tutti gli incarichi che l'Amministrazione Comunale affiderà ai soggetti richiedenti non costituiranno rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né a tempo determinato né indeterminato, in quanto trattasi di attività occasionali volontariamente rese a favore della comunità.

I soggetti che rientrano nella lista degli ammessi all'assegno civico stipuleranno con l'Amministrazione Comunale un apposito disciplinare dal quale risulterà che in nessun caso le prestazioni potranno essere configurate come lavoro subordinato.

## **ARTICOLO 4**

I soggetti ammessi al servizio civico volontario potranno rendere la propria attività per un periodo non superiore a centoventi giorni all'anno, senza che ciò costituisca quanto già riportato dall'art 3.

Coloro che versano in particolari condizioni di disagio potranno rendere la propria attività anche per periodi non consecutivi e comunque in un arco temporale che non dovrà superare i sei mesi.

I soggetti ammessi saranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per un totale complessivo di 120 giorni all'anno e per un massimo di 7 ore giornaliere. Il Responsabile di Settore interessato all'attività vigilerà sul corretto espletamento delle attività da parte del destinatario dell'assegno economico per servizio civico volontario.

L'orario sarà determinato dalle esigenze del servizio a cui le persone individuate saranno assegnate.

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta determinerà annualmente la quota di contributo forfettario da erogare a fronte dell'attività volontaria resa a favore della collettività.

Il numero complessivo delle unità da utilizzare sarà quantificato di volta in volta sulla base della disponibilità finanziaria del Comune.

Sia l'Amministrazione Comunale che gli interessati possono, per giustificati motivi, recedere dall'incarico affidato, previa comunicazione scritta, protocollata. L'Ufficio Servizi Sociali potrà provvedere alla sostituzione mediante scorrimento della lista in corso di validità.

L'approvazione del progetto di attività socialmente utile è di competenza della Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 5**

I cittadini che presteranno servizio civico volontario saranno assicurati dall'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile verso terzi.

Il contributo spettante sarà erogato al termine dell'incarico in base alla determinazione di liquidazione adottata dai Servizi Sociali. Il contributo economico corrisposto è equiparato all'intervento di assistenza economica erogata ai soggetti in difficoltà e in stato di bisogno e si configura come un'attività espletata volta al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale potrà sospendere l'erogazione del contributo economico ai beneficiari sia per il venir meno dei requisiti richiesti sia per comprovata inadempienza.

Perderanno altresì diritto coloro che si assenteranno dal servizio per ingiustificati motivi.

## **ARTICOLO 6**

L'assegno economico per il servizio civico verrà erogato in alternativa ed in sostituzione di ogni altra forma di assistenza economica da parte dell'ente.

L'Ufficio Servizi Sociali segnalerà al Sindaco eventuali altri casi meritevoli non contemplati nel presente regolamento.

#### **ARTICOLO 7**

Le condizioni per accedere all'assegno del servizio civico volontario sono determinate dallo stato di bisogno in cui versa il soggetto richiedente ( disoccupazione, reddito, stato di famiglia, abitazione, situazione sociale, tenore di vita ). L'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la mancata erogazione del contributo indipendentemente dalle ore prestate.

#### **ARTICOLO 8**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle Leggi vigenti in materia.

Il presente Regolamento sarà pubblicato, successivamente all'approvazione, all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e diventa efficace ad esecutività della deliberazione di approvazione.