



COMUNE DI LACCHIARELLA

Provincia di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – E-mail: posta@comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

REGOLAMENTO ISTITUZIONE ASSEGNO ECONOMICO PER VOLONTARI SERVIZIO CIVICO

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA CC N. 38 DEL 30.09.2015

PREMESSA: Le finalità di sostegno economico a soggetti in difficoltà e ai cittadini privi di una occupazione, possono essere conseguite dall'Amministrazione Comunale in alternativa alla mera assistenza economica, anche attraverso l'erogazione di sussidi, impegnando i beneficiari in attività socialmente utili.

Lo scopo precipuo del Regolamento è quello di promuovere e valorizzare la persona favorendo la sua integrazione nel tessuto sociale di appartenenza mediante l'impiego in attività socialmente utili alla collettività.

Le attività che l'Amministrazione Comunale intende promuovere per evitare forme di mero assistenzialismo sono volte a rimuovere situazioni di disagio socio-economico che impediscono l'armonico sviluppo della persona umana.

ARTICOLO 1

Possono accedere all'assegno economico per servizio civico tutti i cittadini, di età superiore a 18 anni e residenti da almeno diciotto mesi nel Comune di Lacchiarella, di ambo i sessi, privi di una occupazione e/o in stato di bisogno idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa.

Per ogni nucleo familiare potrà essere avviato in attività socialmente utili un solo componente.

L'accertamento della situazione prevista per accedere all'assegno civico è effettuato dall'Assistente Sociale con relativa relazione da cui risulti la condizione socio-economica dei soggetti interessati, a partire dal requisito indispensabile definito dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) la cui soglia di accesso verrà determinata annualmente con atto di Giunta Comunale e che per l'anno 2015 viene fissata ad € 8.500,00.

I cittadini volontari avviati all'assegno economico per servizio civico potranno prestare il loro operato con attività socialmente utili a supporto nei servizi di seguito indicati:

- ✓ piccola manutenzione presso scuole, parchi, cimiteri e altre strutture pubbliche;
- ✓ manutenzione e decoro del verde pubblico e delle strade (innaffiatura fiori e pulizia parchi e strade);
- ✓ supporto in occasione di festività e manifestazioni pubbliche agli operatori esterni e al personale amministrativo (preparazione stand, allestimento locali, trasporto manufatti, consegna avvisi, comunicazioni, recapito corrispondenza..etc)
- ✓ supporto ai servizi sociali (trasporto disabili, anziani e bisognosi, consegna farmaci e materiale di prima necessità, .etc)
- ✓ sorveglianza e presidio a sostegno della polizia locale di luoghi pubblici (scuole, asili, etc...)

La Giunta Comunale può individuare ulteriori settori di intervento, in base alle esigenze che potranno emergere o verificarsi.

ARTICOLO 2

Per essere ammessi ad usufruire dell'assegno economico per servizio civico, i cittadini volontari interessati devono presentare, dopo l'emanazione di apposito bando da parte del Responsabile del Settore Servizi Sociali, apposita istanza redatta su modello rilasciato dai Servizi Sociali e corredata della sottoelencata documentazione:

- ✓ Eventuale stato di disoccupazione del richiedente;
- ✓ Attestazione I.S.E.E;
- ✓ Composizione del nucleo familiare;
- ✓ Ultima busta paga
- ✓ Copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Ogni altro documento utile a comprovare particolari condizioni di bisogno, anche a richiesta degli Uffici;
- ✓ Certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere attività di cui all'articolo 1.

Sarà successivamente stilato un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale attingerà per l'espletamento di attività utili alla collettività sulla base delle domande presentate e dei settori di attività prescelti. Il bando rimane aperto fino a revoca e l'elenco dei volontari di attività socialmente utili verrà aggiornata con cadenza trimestrale da parte del Responsabile dei Servizi Sociali.

La Giunta comunale individuerà con apposita delibera i criteri per l'attribuzione delle priorità nella formazione dell'elenco dei volontari.

ARTICOLO 3

Per l'esame delle istanze provvederà l'ufficio Servizi Sociali.

Tutti gli incarichi che l'Amministrazione Comunale affiderà ai soggetti richiedenti non costituiranno rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico né a tempo determinato né indeterminato, in quanto trattasi di attività occasionali volontariamente rese a favore della comunità.

I soggetti che rientrano nella lista degli ammessi all'assegno civico stipuleranno con l'Amministrazione Comunale un apposito disciplinare dal quale risulterà che in nessun caso le prestazioni potranno essere configurate come lavoro subordinato.

ARTICOLO 4

I soggetti ammessi al servizio civico volontario potranno rendere la propria attività per un periodo non superiore a sessanta giorni, senza che ciò costituisca quanto già riportato dall'art 3.

Coloro che versano in particolari condizioni di disagio potranno rendere la propria attività anche per periodi più prolungati e non consecutivi, comunque in un arco temporale che non dovrà superare i sei mesi.

I soggetti ammessi saranno a disposizione dell'Amministrazione comunale per un totale complessivo di 60 giorni all'anno e per un massimo di 4 ore giornaliere. Il Responsabile di Settore, interessato all'attività, vigilerà sul corretto espletamento delle attività da parte del destinatario dell'assegno economico per servizio civico volontario.

L'orario sarà determinato dalle esigenze del servizio a cui le persone individuate saranno assegnate.

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta determinerà annualmente la quota di contributo forfettario da erogare a fronte dell'attività volontaria resa a favore della collettività. Per l'anno 2015 la quota determinata per ciascun volontario è di € 250,00 a fronte di sessanta ore di attività svolta.

Il numero complessivo delle unità da utilizzare sarà quantificato di volta in volta sulla base della disponibilità finanziaria del Comune.

Sia l'Amministrazione Comunale che gli interessati possono, per giustificati motivi, recedere dall'incarico affidato, previa comunicazione scritta, protocollata. L'Ufficio Servizi Sociali potrà provvedere alla sostituzione mediante scorrimento della lista in corso di validità.

L'approvazione del progetto di attività socialmente utile è di competenza della Giunta Comunale.

ARTICOLO 5

I cittadini che presteranno servizio civico volontario saranno assicurati dall'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile verso terzi.

Il contributo spettante sarà erogato mensilmente in base alla determinazione di liquidazione adottata dai Servizi Sociali. Il contributo economico corrisposto è equiparato all'intervento di assistenza economica erogata ai soggetti in difficoltà e in stato di bisogno e si configura come un'attività espletata volta al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale potrà sospendere l'erogazione del contributo economico ai beneficiari sia per il venir meno dei requisiti richiesti sia per comprovata inadempienza.

Perderanno altresì diritto coloro che si assenteranno dal servizio per ingiustificati motivi.

ARTICOLO 6

L'assegno economico per il servizio civico verrà erogato in alternativa ed in sostituzione di ogni altra forma di assistenza economica.

L'Ufficio Servizi Sociali segnalerà al Sindaco eventuali altri casi meritevoli non contemplati nel presente regolamento.

ARTICOLO 7

Le condizioni per accedere all'assegno del servizio civico volontario sono determinate dallo stato di bisogno in cui versa il soggetto richiedente (disoccupazione, reddito, stato di famiglia, abitazione, situazione sociale, tenore di vita). L'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la mancata erogazione del contributo indipendentemente dalle ore prestate.

ARTICOLO 8

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle Leggi vigenti in materia.

Il presente Regolamento sarà pubblicato, successivamente all'approvazione, all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e diventa efficace ad esecutività della deliberazione di approvazione.