



# COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622  
[www.comune.lacchiarella.mi.it](http://www.comune.lacchiarella.mi.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it)  
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

*Servizi alla Persona, Cultura, Istruzione, Sport e Tempo libero*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I° ED ALTRI SERVIZI  
DI TRASPORTO**

**2021-2023**

**Per mesi 24**

## ***INDICE***

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Durata dell'appalto
- Art. 3 – Importo dell'appalto
- Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara
- Art. 5 – Servizi richiesti in appalto
- Art.6 – Mezzi in dotazione e rimessaggio
- Art. 7 – Servizi aggiuntivi
- Art. 8 – Modalità di accesso al servizio
- Art. 9 – Modalità di funzionamento del servizio
- Art.10– Piano annuale di gestione
- Art.11– Personale da impiegare nei servizi
- Art.12– Obblighi a carico della ditta aggiudicataria
- Art.13– Oneri per la Sicurezza
- Art.14– Denuncia degli inconvenienti
- Art.15– Modalità di pagamento
- Art.16– Obblighi, rischi, responsabilità e assicurazioni
- Art.17– Attività di vigilanza e controllo
- Art.18– Penalità
- Art.19– Risoluzione del contratto
- Art.20– Avvertenze per l'aggiudicatario
- Art.21– Subappalto
- Art.22– Interruzione del servizio e diritto di sciopero
- Art.23– Riservatezza
- Art.24– Spese
- Art.25– Giurisdizione
- Art.26– Disposizioni finali

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto il Servizio di trasporto scolastico e altri Servizi di trasporto in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statale e paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate presso il Comune di Lacchiarella e altri Servizi di trasporto come meglio specificato negli articoli seguenti. Gli itinerari di trasporto scolastico sono indicati in dettaglio nell'**Allegato A**), per un totale presunto di 62.288,00 Km (comprensivo delle gite scolastiche annualmente previste e dei Centri estivi).

I Km complessivi potranno subire delle variazioni in aumento o in diminuzione in base alle iscrizioni, al numero degli utenti e alle modifiche di calendario scolastico.

Nell'allegato A) vengono altresì indicati i plessi scolastici del territorio comunale e le fermate previste.

Il Servizio di trasporto scolastico e le relative modalità di espletamento risultano descritte nel presente capitolato.

## **Art. 2 - Durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio trasporto scolastico e altri Servizi di trasporto per mesi 24, con decorrenza dall'affidamento definitivo in seguito a procedura di gara.

## **Art. 3 - Importo dell'appalto e Criterio di aggiudicazione**

**L'importo posto a base di gara è di € 94.678,00 (Euro Novantaquattromilaseicentotantotto/00) al lordo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e che ammontano a € 0,00.**

Tale valore si riferisce alla durata complessiva dell'appalto di mesi 24.

**Valore totale dell'appalto: € 94.678,00 più IVA.**

Il valore dell'appalto è calcolato ipotizzando complessivi 31.144,00 Km annui.

I Km percorsi annualmente sono frutto di una stima sulla base delle percorrenze attuali previste e sono tuttavia funzionali ai percorsi, al numero ed alla distribuzione geografica degli utenti, nonché alla viabilità cittadina.

L'appalto verrà aggiudicato attraverso una gara a procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

## **Art.4 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 45 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., aventi i requisiti di ordine generale cui agli Artt. 80 del Dlgs. 50/2016.

## **Art. 5 - Servizi richiesti in appalto**

Il Servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il suddetto Servizio è da considerarsi altresì “Servizio pubblico essenziale” ai sensi dell'Art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 e, pertanto, la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di sciopero.

Per l'intera durata dell'appalto dovranno essere forniti i seguenti servizi e prestazioni:

### **1) Servizio di trasporto scolastico ed altri Servizi di trasporto**

- Trasporto scolastico di andata e ritorno in tutti i giorni di calendario scolastico con itinerario comprensivo di alcune vie del capoluogo, delle frazioni e delle cascine per un numero indicativo di alunni pari a 50;
- Trasporto scolastico aggiuntivo in caso di modifica di orario di entrata e/o uscita dalle scuole per motivi determinati dall'Istituto Comprensivo (es assemblee sindacali personale docente);
- Trasporto per n. 60 gite brevi durante la durata dell'appalto (da svolgersi entro un raggio di 30 Km in orario 09.30/12.30 per un numero massimo di 30 alunni a gita);
- Trasporto alunni presso la piscina comunale, andata e ritorno, per n. 2 uscite settimanali durante l'anno scolastico (Martedì e Venerdì dalle ore 16.45 alle ore 19.00 per n. 30 alunni);
- Trasporto quotidiano di andata e ritorno durante lo svolgimento del Centro Ricreativo Diurno Estivo comunale per n. 9/10 settimane nel periodo Giugno - Settembre.  
L'orario di apertura del Centro Estivo, svolto di norma presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, è 07.30 – 17.30 e sono previste n. 3 corse indicativamente nei seguenti orari: 07.00/09.30 – 15.45/16.15 – 17.00/17.30;
- Trasporto per n. 16 gite brevi durante il Centro Ricreativo Diurno Estivo comunale (da svolgersi entro un raggio di 25 Km per un numero di 80 alunni a gita);
- Trasporto utenti del Centro Ricreativo Diurno Estivo comunale e del Centro Estivo Oratorio San Giuseppe di Lacchiarella e Scuola paritaria S. Carlo di Lacchiarella presso la piscina comunale per n. 60 uscite annue (n. 2 uscite settimanali per circa n. 80 alunni; n. 2 uscite settimanali per circa n. 60 alunni; n. 1 uscita settimanale per circa n. 150 alunni; n. 1 uscita settimanale per circa n. 100 alunni);
- Trasporto alunni disabili con modalità dedicate e mezzi idonei a norma di legge;

- Trasporto, andata e ritorno, degli utenti del Centro Diurno Anziani Lacchiarella presso la piscina comunale per n. 1 volta a settimana (indicativamente il Martedì, dalle ore 10.00 alle ore 11.45) per il periodo da Settembre a Maggio;

I predetti servizi potranno subire variazioni (percorsi, n°utenti, gite, scioperi.....) che saranno preventivamente comunicate alla ditta aggiudicataria dall'Amministrazione Comunale.

## **2) Servizio aggiuntivo di trasporto scolastico, da attivarsi esclusivamente in presenza di disposizioni legislative per il contenimento dei contagi da Covid-19**

Effettuazione del Servizio di trasporto scolastico di andata e ritorno in tutti i giorni di calendario scolastico con itinerario comprensivo di alcune vie del capoluogo, delle frazioni e delle cascine, con le seguenti modalità in aggiunta a quanto elencato nel punto A):

- Messa a disposizione di un mezzo con capienza minima di n. 15 posti, oltre ai mezzi di trasporto richiesti dal successivo Art. 6;
- Effettuazione delle corse previste da itinerario riportato nell'**Allegato B**) alla presente, tramite i mezzi di trasporto previsti dal successivo Art. 6;
- Controllo sul mantenimento delle distanze presso i posti a sedere e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale da parte degli alunni trasportati;
- Sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati ad ogni nuova corsa e fornitura, all'ingresso di ogni mezzo di trasporto utilizzato, di un disinfettante per mani ad utilizzo degli alunni.

### **Art. 6 - Mezzi in dotazione e rimessaggio**

L'Amministrazione Comunale di Lacchiarella richiede per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato la dotazione di n. 4 mezzi di cui 2 con piattaforma elevatrice come da dettaglio seguente:

- N. 1 mezzo idoneo al trasporto alunni da almeno n. 36 posti oltre il conducente e l'accompagnatore (36 + 2). Eventuali scuolabus con capienza superiore dovranno risultare compatibili con i percorsi stradali richiesti comprendenti frazioni e cascine;
- N.1 mezzo idoneo al trasporto alunni disabili munito di apposita piattaforma elevatrice da almeno n. 7 posti oltre il conducente e l'accompagnatore (minimo 7+2);
- N.1 ulteriore mezzo idoneo al trasporto alunni per il trasporto degli alunni da utilizzarsi in caso di avaria dei propri mezzi, in grado di espletare il servizio

senza variazioni di modalità e tempi, disponibile in un raggio di massimo 10 Km;

- N.1 ulteriore mezzo idoneo al trasporto alunni disabili munito di apposita piattaforma elevatrice da utilizzarsi in caso di avaria in grado di espletare il servizio senza variazioni di modalità e tempi, disponibile in un raggio di massimo 10 Km;
- I mezzi devono essere in possesso delle caratteristiche prescritte per il Servizio di trasporto scolastico dal D.M. 31/01/1997 e s.m.i, immatricolati per la prima volta dopo il 31.08.2002.

Non potranno essere utilizzati mezzi immatricolati prima di tale data.

- I mezzi dovranno altresì possedere tutti le caratteristiche di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in maniera di uso e destinazione dei veicoli così come disposto dal nuovo codice della strada, comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs 150/2006;
- L'operatore economico dovrà produrre in sede di gara copia dei libretti di circolazione dei mezzi che intende utilizzare;
- I mezzi dovranno essere sottoposti a collaudo, secondo la normativa vigente, per tutto il periodo di gestione del servizio, gli esiti dovranno essere messi a disposizione del Comune, a richiesta dello stesso;
- I mezzi dovranno essere tenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la risoluzione contrattuale. Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione
- La Ditta aggiudicataria si obbliga inoltre ad apporre sugli autobus utilizzati in modo che siano perfettamente visibili le seguenti diciture: sulla parte anteriore "TRASPORTO SCOLASTICO" e sulla parte posteriore "ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI"

## **Art.7 - Servizi aggiuntivi**

L'Amministrazione Comunale potrà affidare alla Ditta aggiudicataria, qualora se ne manifestasse la necessità, altri itinerari, anche per periodi limitati, in aggiunta a quelli indicati nell'allegato A con l'applicazione delle stesse condizioni contrattuali e nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 8 - Modalità di accesso al Servizio**

Le procedure relative alle richieste di fruizione dei servizi di trasporto scolastico sono gestite dal Settore Servizi alla Persona del Comune, il quale provvederà alla comunicazione del relativo elenco degli utenti iscritti al servizio alla Ditta aggiudicataria, oltre a tutte le altre notizie necessarie per la predisposizione del programma di gestione. La Ditta aggiudicataria è tenuta a verificare che tutti i

trasportati siano inseriti nell'elenco degli iscritti, non consentendo di usufruire del servizio ai non iscritti.

### **Art. 9 - Modalità di funzionamento del Servizio**

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

Il servizio deve essere svolto in modo da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata e uscita dalle scuole. Il servizio avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche.

Nel caso di variazioni dell'ubicazione delle sedi scolastiche, d'incremento o di diminuzione del numero delle stesse, la Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare comunque i relativi servizi di trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti nel rispetto delle norme del codice della strada e in osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro.

È escluso il trasporto di utenti diversi da quelli regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico ed altri servizi di trasporto individuati nel presente capitolato, eccetto il personale di assistenza.

A tal proposito, la Ditta aggiudicataria è tenuta a prelevare detto personale nelle sedi e negli orari comunicati dal Comune.

### **Art. 10 - Piano annuale di gestione**

La Ditta aggiudicataria tenendo conto degli elementi forniti dal Settore Servizi alla Persona, sulla scorta dell'elenco degli utenti, degli itinerari di base delineati nell'allegato A, è tenuta a concordare con il settore un dettagliato programma di gestione del servizio in modo che ne sia garantito il corretto espletamento. Nell'elaborato saranno indicati i singoli percorsi, gli orari, gli utenti relativi ad ogni itinerario. Qualsiasi variazione al programma annuale di gestione dovrà essere validata dall'Amministrazione Comunale.

### **Art. 11 - Personale da impiegare**

Gli autisti che svolgeranno il servizio:

- Dovranno essere abili alle mansioni assegnate ed in possesso dei prescritti requisiti professionali previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi, collaborando e cooperando con il personale addetto al servizio di accompagnamento. Avranno il dovere di custodia dei minori trasportati da esercitarsi con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta in relazione all'età dell'utenza, garantendo che gli stessi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo che possano pregiudicarne

l'incolumità. La predetta vigilanza deve essere esercitata in tutti i momenti di fruizione del servizio.

- Saranno tenuti ad osservare nell'espletamento del servizio un abbigliamento consono al ruolo rivestito, nonché un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali vengono in contatto in ragione del servizio stesso;
- Dovranno osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordato con l'ufficio comunale preposto;
- Dovranno essere dotati di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto;
- Dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti e dovranno comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate nel servizio al proprio responsabile che ha l'obbligo di riferire al Comune.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato se comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il servizio di affiancamento degli alunni delle scuole d'infanzia e della scuola primaria (disabili compresi) sul mezzo di trasporto è garantito dal Comune relativamente alle corse indicate nell' Allegato A.

La Ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere al personale utilizzato nella gestione del servizio un trattamento economico conforme a quanto previsto nelle norme contrattuali vigenti per il Settore di riferimento. Nei confronti del personale addetto la Ditta aggiudicataria si impegna all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge in relazione agli oneri contributivi, previdenziali ed assicurativi.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile del Servizio e comunicare l'elenco degli autisti adibiti al servizio oggetto di gara unitamente a copia dei documenti di abilitazione al momento di inizio del servizio.

Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ad eventuali inserimenti, per i quali deve essere prodotta la prevista documentazione di entrata in servizio, e in base alle dimissioni del personale uscente, che dovranno essere comunicate al Comune entro 24 ore dall'inserimento o dalla dimissione.

## **Art. 12 – Obblighi a carico della ditta aggiudicataria**

La Ditta aggiudicataria è obbligata a:

- Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, approvati dal Comune e riportati nell'allegato A del presente Capitolato, evitando soste e fermate non previste o non consentite, come quelle di rifornimento carburante, manutenzione o riparazione e quant'altro possa comportare ritardi nello svolgimento del servizio, disagi e maggiori pericoli per l'utenza;



- Nominare un Responsabile unico del servizio con cui il Comune si possa relazionare in ordine al servizio medesimo ed instaurare un sistema di comunicazione con tutti gli autisti dipendenti (attraverso telefoni cellulari di servizio con vivavoce);
- Provvedere tempestivamente alla sostituzione di un eventuale mezzo in avaria durante l'espletamento del servizio, mediante il mezzo di riserva al fine di consentire la regolare esecuzione del servizio senza interruzioni;
- Adeguare il servizio ad eventuali variazioni di orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate.
- Segnalare immediatamente alla scuola ed al Comune il mezzo in avaria durante il servizio e contemporaneamente avvertire le famiglie degli utenti;
- Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica;
- Formare tempestivamente il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che dovrà svolgere;
- Comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando nominativo, qualifica e numero di cellulare;
- Provvedere a tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio;
- Fornire al Comune immediata notizia di tutti gli incidenti verificatisi nell'espletamento del servizio, qualunque importanza essi rivestano. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità del conducente, la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
- Effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia, igienizzazione e sanificazione dei veicoli, unitamente ad un periodico lavaggio degli interni e degli esterni;
- Garantire, nel rispetto delle norme di sicurezza, la regolarità e continuità del servizio tutti i giorni del calendario scolastico predisponendo sui mezzi le dovute idonee dotazioni per affrontare l'eventuale "emergenza neve e ghiaccio"; eventuali impedimenti al servizio dovranno essere tempestivamente comunicati agli utenti e all'Amministrazione Comunale;
- Provvedere allo spegnimento del mezzo di trasporto utilizzato durante le soste prolungate ed in particolar modo durante l'attesa dell'uscita degli alunni/degli altri utenti dagli Istituti scolastici e/o dalla piscina comunale, al fine di ottenere un minore impatto inquinante ed una riduzione del consumo di carburante.

### **Art. 13 – Oneri per la Sicurezza**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La mancata indicazione dei suddetti costi è motivo di esclusione dalla gara.

### **Art. 14 – Denuncia degli inconvenienti**

Per l'espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria utilizza strade statali, provinciali, comunali, vicinali nello stesso stato in cui le medesime si trovano tenendo conto delle cautele da adottare per garantire la sicurezza dei trasportati e dei terzi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare immediata comunicazione telefonica o a mezzo fax agli uffici preposti, di qualsiasi interruzione, sospensione o impedimento allo svolgimento del servizio in oggetto, di tutti gli incidenti che si dovessero verificare, anche qualora non si fossero rilevati danni.

### **Art.15– Modalità di pagamento**

La fatturazione del corrispettivo avverrà mensilmente per i mesi di effettivo svolgimento del servizio da gennaio a dicembre. I termini del pagamento saranno concordati in sede di stipula e comunque non si potrà procedere a pagamento prima del controllo da parte del Responsabile del Settore della regolarità delle prestazioni eseguite e in assenza di Durc regolare.

### **Art. 16 – Obblighi, rischi, responsabilità e assicurazioni**

La ditta aggiudicataria dovrà costituire garanzia fidejussoria ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norma di legge.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

La ditta aggiudicataria inoltre dovrà presentare al Comune le seguenti coperture assicurative:

1. Polizza di Responsabilità civile verso terzi per danni a terzi connessi alla circolazione dei veicoli (RCA): ogni mezzo pertanto dovrà essere provvisto di propria polizza con un massimale non inferiore a Euro 10.000.000,00 per sinistro/danni a persone/danni a cose; tale copertura può essere prestata anche tramite la stipula di una polizza cosiddetta Libro matricola, fermi i criteri suindicati.

Tale polizza deve prevedere un massimale non inferiore ad Euro 10.000.000,00

2. Polizza di Responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO): con questa polizza devono intendersi garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi

nell'espletamento dell'attività del servizio e gli infortuni subiti dal personale dipendente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa.

La polizza dovrà prevedere specifica clausola di deroga alla rivalsa da parte dell'assicuratore nei confronti del Comune committente l'appalto

Tale polizza deve prevedere i seguenti massimali:

Sezione RCT: € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 3.000.000,00 per danni a persone e di € 3.000.000,00 per danni a cose/animali;

Sezione RCO: € 1.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per dipendente infortunato.

L'esistenza della polizza su indicata non libera comunque la ditta aggiudicataria dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato; essa infatti è responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori, nello svolgimento dell'attività del servizio, dovessero arrecare a beni o persone.

Le polizze dovranno avere durata non inferiore a quella dell'appalto, ovvero, ad ogni scadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare al RUP documentazione attestante i pagamenti dei premi per il rinnovo della copertura.

Copia delle succitate polizze dovrà essere prodotta **prima della stipula del contratto.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad informare, formalmente e con tempestività, il Comune di ogni danno, anche scarsamente rilevante, che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione dell'appalto ed a tenere informata la stessa in caso di eventuali controversie insorte con terzi.

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune.

La aggiudicataria si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini sul mezzo e della loro discesa assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Questa dovrà vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Per le responsabilità della Ditta aggiudicataria, si richiama l'art. 1681 del c.c. precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

## **Art.17 - Attività di vigilanza e controllo**

Spetta all'Amministrazione Comunale il controllo e la verifica tramite il Responsabile del Settore Servizi alla Persona in merito:

- a) all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore;
- b) alla realizzazione e al corretto svolgimento dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) alla qualità dei servizi erogati.

Nell'ipotesi che siano rilevate inadempienze, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad adottare immediatamente, previa contestazione scritta da parte del Comune, tutte le misure necessarie alla piena osservanza del contratto.

## **Art.18 - Penalità**

Qualora la Ditta aggiudicataria non provveda alla regolare esecuzione dei servizi assunti in appalto, salvo i casi di forza maggiore, le verrà inflitta una penale con la seguente graduazione:

- €. 1.000,00 per mancato espletamento del servizio per ogni itinerario in programma;
- €. 800,00 per ritardato inizio del servizio per ogni itinerario in programma;
- €. 600,00 per negligenza e inosservanza degli obblighi assunti di cui all'Art. 12;
- €. 400,00 per mancata pulizia ed efficienza mezzi;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sull'importo della prima rata mensile successiva dovuta alla Ditta aggiudicataria medesima. In caso di reiterate violazioni, la penalità inflitta verrà aumentata del 50%.

Ferma restando l'applicazione delle penalità suddette l'Amministrazione Comunale potrà, a completo carico della Ditta aggiudicataria, procedere d'ufficio all'esecuzione dei servizi, quando la Ditta medesima, per negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, ritardasse od omettesse di compiere quanto di sua spettanza.

## **Art.19 – Risoluzione del contratto**

Le inefficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile ("Clausola risolutiva espressa") e l'Amministrazione potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri, in danno dell'appaltatore inadempiente.

Il Comune può inoltre risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale del Comune;
- sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- dichiarazione di fallimento della Ditta;

In tale ipotesi, il Comune incamera la cauzione, affida il servizio ad altra impresa ed imputa l'eventuale maggiore spesa alla Ditta aggiudicataria appaltatrice inadempiente, salvo eventuale addebito alla medesima di ogni ulteriore danno.

### **Art.20 – Avvertenze per l'aggiudicatario**

Si avverte che il mancato adempimento di quanto previsto dall'art. 16 OBBLIGHI, RISCHI, RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI del presente Capitolato comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa oltre all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà altresì presentarsi alla stipula del contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, comunque formatosi con l'aggiudicazione, ed il conseguente affidamento del servizio medesimo al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art. 21 – Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

### **Art. 22 – Interruzione del servizio e diritto di sciopero**

I servizi previsti nel presente Capitolato non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore e conseguentemente nulla sarà dovuto alla Ditta aggiudicataria per il mancato servizio. Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate al Comune il quarto giorno antecedente a quello previsto per l'interruzione.

### **Art . 23 - Riservatezza**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente stesso.

L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti.

L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal codice sulla privacy (D.Lgs. 196/2003) e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 24 - Spese**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti alla:

- Pubblicazione della gara d'appalto, che dovranno essere versate al Comune entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva;
- Stipula del contratto, comprese quelle di registrazione, oltre i diritti di segreteria.

#### **Art. 25 - Giurisdizione**

E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie a carattere giudiziario saranno di competenza del Tribunale del Foro di Pavia.

#### **Art. 26 - Disposizioni finali**

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle Leggi e ai regolamenti vigenti.