



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

Servizi alla Persona, Cultura, Istruzione, Sport e Tempo libero
Tel. 02.905.783.270 – 02.905.783.274

Gara a procedura aperta per la concessione d'uso della struttura comunale denominata “Parco Mamoli” ubicata in Lacchiarella, via Isonzo n. 16

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lacchiarella –Piazza Risorgimento n.1 – 20084 Lacchiarella (Mi) – tel.02 905 7831 – fax 02 900 766 22.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta.

3. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la concessione d'uso del Parco Mamoli, ubicato in via Isonzo 16, meglio identificato nella planimetria allegata (**Allegato A1 e A2**), attraverso:

- a) l'organizzazione di attività sociali, culturali, ricreative e di occupazione del tempo libero rivolte a tutta la cittadinanza con particolare attenzione ai giovani;
- b) la concessione in uso a terzi della struttura per la realizzazione di eventi e manifestazioni temporanee, cerimonie da parte di soggetti pubblici e privati e relativa gestione delle operazioni amministrative/ organizzative;
- c) gestione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande svolta congiuntamente alle attività di cui alla lettera a)e b).

Nella gestione della struttura è incluso l'utilizzo delle attrezzature di proprietà del Comune riportate nell'**Allegato B**.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La gestione della struttura viene concessa per un periodo di anni tre a partire dalla data di consegna della struttura, che avverrà con la stesura di un verbale redatto in contraddittorio fra le parti.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7.12.2000 n. 383 e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 11.08.1991 n. 266 iscritte da almeno sei mesi nei registri nazionali e regionali di cui all'art. 7 della L. 7.12.2000 n. 303 per le associazioni di promozione sociale e all'art.6 della L. 11.08.1991 n. 266 per le organizzazioni di volontariato.

6. TARIFFE

Per la concessione a terzi della struttura relativamente all'organizzazione di eventi, manifestazioni, cerimonie, ecc. il concessionario applicherà le seguenti tariffe determinate con atto di Giunta Comunale:

TARIFFE (comprehensive costo pulizie e consumi energetici)	INVERNALI	ESTIVE
Interno (salone)	€ 420,00	€ 340,00
Interno (salone-bar)	€ 440,00	€ 360,00
Interno (salone-cucina-bar)	€ 820,00	€ 640,00
Area esterna		€ 330,00

Per l'uso della struttura nei giorni precedenti e/o successivi all'evento verrà applicata alle suddette tariffe una riduzione pari al 50% per n. 12 ore di utilizzo:

Per un utilizzo temporale inferiore alle 12 ore alla quota di cui sopra verrà applicata una riduzione proporzionale all'effettivo numero delle ore.

Le tariffe potranno essere aggiornate e/o modificate con ulteriore atto di Giunta.

7. CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE

Al concessionario, quale corrispettivo per la gestione del Parco Mamoli, viene richiesto:

- Concessione gratuita della struttura per un numero minimo di n. 20 giornate all'anno per lo svolgimento di iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinata;
- Uno sconto sulle tariffe per lo svolgimento di iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale o dalle Associazioni, che preveda una riduzione sulle tariffe di seguito riportate a partire da una percentuale minima del 50%;

8. GESTIONE MANUTENZIONE STRUTTURA

Sono interamente a carico del concessionario:

- Le spese relative alle utenze (luce,gas,acqua,telefono);
- Le spese di ordinaria manutenzione della struttura;
- I costi relativi al pagamento della TARI.

Il concessionario è tenuto a:

- Osservare la vigente normativa in tema di requisiti igienico sanitari;
- Effettuare il servizio di pulizia della struttura, anche mediante affidamento a terzi a tal fine abilitati, con tempi e modalità tali da garantire adeguati livelli di qualità del servizio;
- Provvedere alle spese relative al personale necessario alla gestione, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale, fiscale e di sicurezza dei lavoratori;
- Controllare i consumi di luce, acqua e gas mettendo in atto tutti gli accorgimenti finalizzati al risparmio energetico;
- Utilizzare e far utilizzare all'utenza la struttura con la miglior cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendo l'immediata e adeguata riparazione;
- Effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere la struttura in perfetto stato di efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza;
- Stipulare idonee polizze assicurative come dettagliato al successivo art.8;

8. Fare in modo che vengano rispettate le prescrizioni riportate sull'autorizzazione che verrà rilasciata dal concedente per lo svolgimento di manifestazioni temporanee organizzate dal concessionario e da terzi presso la struttura.

9. Segnalare tempestivamente al Comune ogni anomalia e/o problema inerente la struttura che richieda un intervento di manutenzione straordinaria.

10. In occasione di eventi e manifestazioni organizzate dallo stesso o da altro soggetto, a mettere in atto tutti gli accorgimenti finalizzati al rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa vigente, anche attraverso l'utilizzo di specifiche strumentazioni già presenti nella struttura; nel caso di iniziative organizzate nell'area esterna dovranno essere rispettate le prescrizioni contenute nella delibera di Giunta Comunale n. 91 del 30.03.1999.

La cura dell'area verde esterna è a carico del Comune di Lacchiarella.

Al concessionario non è concesso eseguire, senza il preventivo consenso scritto del cedente, alcun lavoro di modifica e/o innovazione.

Resta altresì espressamente convenuto che le eventuali migliorie o addizioni comunque eseguite dal concessionario sono acquisite a beneficio del conducente.

9. CONVENZIONI

Il concessionario potrà stipulare convenzioni con soggetti terzi, che richiedano l'utilizzo della struttura per periodi prolungati, **solo dopo** e previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

10. CONDIZIONI POSTE A BASE D'ASTA SOGGETTE A RIALZO

Le condizioni poste a base d'asta sulle quali potrà essere offerto un rialzo in sede di gara sono:

- a) Numero giornate all'anno di utilizzo gratuito della struttura per lo svolgimento di iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate a partire da un minimo di n. 20;
- b) Sconto espresso in percentuale da applicarsi alle tariffe, di cui al precedente punto 6, a favore dell'Amministrazione e delle Associazioni, a partire da un minimo del 50%

11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA DELLE OFFERTE

Termine presentazione offerte: giorno Sabato 24 Luglio 2021 ore 12:00

Indirizzo: Comune di Lacchiarella – Piazza Risorgimento n. 1 – 20084 Lacchiarella (MI);

Modalità di presentazione: secondo quanto previsto dall'Art. 14 del presente bando;

Apertura offerte: unica seduta pubblica presso Comune di Lacchiarella, Piazza Risorgimento n. 1, giorno Martedì 27 Luglio 2021 ore 10:00;

12. OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA

Mentre con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga nei confronti dell'Amministrazione comunale nel rispetto dei termini previsti dal presente bando, per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'approvazione della determinazione di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Massimo rialzo rispetto alle condizioni poste a base di gara, come previsto al precedente punto 10, tenendo conto dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE
1. Numero di giornate di utilizzo gratuite (Art. 10, lettera a)	8 PuntI per ogni giornata concessa oltre a quelle poste a base d'asta
2. Sconto espresso in % sulle tariffe (Art. 10, lettera b)	5 PuntI per ogni punto percentuale in piÙ di quello posto a base d'asta

Non saranno prese in considerazioni offerte a ribasso.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui all'Articolo 11 del presente disciplinare, **pena l'esclusione dalla gara**.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima, **pena l'esclusione dalla gara**.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE

Nella busta "A" dovranno essere contenuti i documenti di cui ai successivi punti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana. La domanda dovrà essere redatta come da modello allegato (**Allegato C**);

Alla domanda dovrà essere allegata la copia del documento di identità del richiedente;

2. Autocertificazione altri soggetti (Allegato F);

3. Il presente avviso di gara sottoscritto per accettazione;

4. La bozza del contratto (Allegato D) sottoscritta per accettazione;

5. Certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo rilasciata dal competente Ufficio Comunale.

Si precisa che il sopralluogo deve essere tramite contatto telefonico al numero 02905783221, oppure all'indirizzo email: c.colombi@comune.lacchiarella.mi.it, nei giorni da Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, allo scopo di concordare il giorno e l'ora di esecuzione dello stesso.

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B" dovrà essere contenuta l'**offerta economica**, redatta in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere redatta come da modello allegato a (**Allegato E**) in competente bollo e dovrà indicare:

- Il numero in cifre ed in lettere delle giornate di utilizzo annuale gratuite, **in aggiunta a quelle poste a base d'asta**, per lo svolgimento di iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate;

- Lo sconto, espresso in percentuale **maggiore a quella posta a base d'asta**, in cifre ed in lettere, da applicarsi sulle tariffe di utilizzo del Parco Mamoli da parte dell'Amministrazione Comunale e delle Associazioni.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

All'offerta dovrà essere allegata la copia del documento di identità del richiedente.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, nonché quelle in diminuzione rispetto alle condizioni poste a base d'asta di cui al punto 10 del presente disciplinare: le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra l'offerta indicato in lettere e quella indicata in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

15. – ASSICURAZIONE

Il concessionario dovrà stipulare idonee polizze assicurative di primaria compagnia: (RCT) unica per i rischi connessi all'uso della struttura (con espressa indicazione del Comune come terzo) per uno o più sinistri per danni a persone o cose.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'atto della stipula del contratto.

16. - ALTRE INFORMAZIONI

Per la partecipazione alla gara dovranno essere utilizzati i modelli allegati al presente avviso; si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Tribunale ove ha sede la stazione appaltante;

in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;

non saranno fornite informazioni telefoniche in merito alla gara e alle risultanze della stessa.

Eventuali quesiti sui documenti di gara riceveranno risposta solo se inoltrati per iscritto, tramite l'indirizzo email: c.colombi@comune.lacchiarella.mi.it sino a tre giorni precedenti la data indicata al punto 11 del presente disciplinare;

il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet:

www.comune.lacchiarella.mi.it;

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Servizi alla persona, dott.ssa Chiara Colombi – Piazza Risorgimento n. 1 – Lacchiarella – tel. 02 905 783 221, email:

c.colombi@comune.lacchiarella.mi.it;

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della legge 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Colombi Chiara