



# COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622  
[www.comune.lacchiarella.mi.it](http://www.comune.lacchiarella.mi.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it)  
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

\*\*\*\*

## BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA “D” CON CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CONTABILITÀ E TRIBUTI LOCALI DEL COMUNE DI LACCHIARELLA**

### IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, recante altresì le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm., con particolare riferimento all’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

**VISTI** i CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005;

### IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 3.11.2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il periodo 2023/2025 recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale, con la quale si confermava la sostituzione di ogni eventuale cessazione di personale eventualmente intervenuta in corso di anno;
- della propria Determinazione di approvazione del presente bando di mobilità esterna.

**DATO ATTO CHE** con determinazione del Settore Affari Generali n. 30 del 30/01/2023 è stato preso atto delle dimissioni presentate dalla dipendente matricola n. 620, inquadrata nel Profilo professionale di Istruttore direttivo contabile - Categoria D (Posizione economica D1) e Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione economica, contabilità e tributi locali;

**RAVVISATA** la necessità, in ragione delle esigenze organizzative e funzionali del Comune di Lacchiarella, di procedere alla copertura del posto resosi vacante in dotazione organica mediante assunzione di un Istruttore direttivo contabile - Categoria D (Posizione economica D1);

**PRESO ATTO** della necessità di indire una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Bilancio e programmazione economica, contabilità e tributi locali del Comune di Lacchiarella, onde soddisfare le correlative esigenze di fabbisogno di personale;

**VISTO** l’art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## RENDE NOTO

che il Comune di Lacchiarella procede ad indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica "D" a tempo pieno ed indeterminato (ossia, trattandosi di assunzione a decorrere dal 15 aprile 2023, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e con il profilo professionale di specialista in attività amministrative e contabili ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), da assegnare al settore Bilancio e programmazione economica, contabilità e tributi locali per lo svolgimento delle attività e dei compiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e di contrattazione collettiva.

\* \* \*

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, aventi profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" ed inquadrati nella categoria giuridica "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento in categoria giuridica D e nel Profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile" ai sensi della vigente disciplina di CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" o in un profilo equivalente;
- 2) avere superato con esito positivo il periodo di prova;
- 3) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea triennale ovvero Laurea specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM), ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- 4) esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto e, nello specifico, svolgimento di posizioni funzionali in qualità di incaricato di posizione organizzativa nel Settore Bilancio e Programmazione economica di un ente comunale per un periodo di almeno tre anni;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso ed assenza di qualsivoglia provvedimento disciplinare;
- 7) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 8) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (art. 3, D.Lgs. 39/2013), e, in generale, non avere subito condanne penali ed altresì non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) possesso del nulla osta obbligatorio per legge rilasciato dall'Amministrazione di provenienza che autorizzi il candidato a prendere servizio entro la data che dovrà essere concordata tra l'ente di appartenenza ed il Comune di Lacchiarella.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

### **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata all'Ufficio Personale (settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici) in Piazza Risorgimento n. 1 - 20084 Lacchiarella (MI), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità (che deve essere sottoscritto), con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae munito di sottoscrizione;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.03.2023**

con una delle seguenti modalità:

- (i) consegna diretta al Comune presso lo Sportello del cittadino, negli orari di apertura al pubblico;

(ii) mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Lacchiarella – Ufficio Personale – Piazza Risorgimento n. 1, 20084 Lacchiarella (MI);

(iii) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it)

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o per forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di nullità della medesima. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità ed altresì, a pena di nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Le domande e i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

**I colloqui di selezione si terranno in data 4.04.2023, ore 9,30 presso la Sede Municipale in Lacchiarella, Piazza Risorgimento n. 1** e i candidati ammessi verranno convocati mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio, nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Lacchiarella.

La presentazione delle domande di mobilità comporta di per sé l'accettazione piena ed incondizionata, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di mobilità.

### **Art. 3 - POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE**

All'istruttore direttivo, secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.lgs. 267/2000 per quanto compatibili, è affidata la responsabilità del settore Bilancio e programmazione economica, contabilità e tributi locali del Comune di Lacchiarella e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

In particolare la figura espleta compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa del settore in questione e a tutti gli aspetti propri dell'ufficio.

La posizione di lavoro ricoperta implica l'esercizio di tutte le funzioni proprie dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di cui all'art. 107 e 109 comma II del D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e funzioni assegnate, delle risorse economiche, umane e strumentali assegnate.

Il settore di pertinenza comprende i seguenti Servizi:

- normativa disciplinante l'attività finanziario-contabile della pubblica amministrazione;
- ordinamento degli Enti contabili (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivo ed al controllo di gestione;
- gestione economica del personale;
- predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione e relativi allegati;
- predisposizione del DUP e supporto per gli altri documenti di programmazione;
- predisposizione del Piano esecutivo di gestione, parte finanziaria e parte contabile;
- gestione del bilancio in corso d'esercizio (registrazione impegni/accertamenti, mandati di pagamento/reversali di incasso, variazioni di bilancio);
- controllo e verifica degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica e redazione del Bilancio consolidato;

- programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali nonché espletamento del servizio di economato;
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale;
- attività fiscale dell'Ente (a titolo esemplificativo, dichiarazione IVA e dichiarazione 770).

La figura ricercata deve possedere particolare formazione e specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento delle mansioni richieste.

Si richiedono le seguenti competenze tecniche:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che siano particolarmente afferenti ai servizi finanziari e ai servizi di natura tributaria che vengono espletati dagli enti locali;
- conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsì;
- conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- capacità di dirigere, mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

Verrà valutata positivamente ogni eventuale esperienza professionale nella programmazione, progettazione, organizzazione, gestione e svolgimento attività in materia di servizi di natura tributaria in ambito di enti comunali maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Responsabile del Servizio Personale, mentre la valutazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 55 comma sesto del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, è svolta da una commissione a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 della L. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti definiti nel presente bando ed inoltrate con le modalità previste nel presente bando.

In sede di istruttoria delle domande di partecipazione, si applicheranno i seguenti criteri di valutazione:

##### **a) TITOLI DI SERVIZIO**

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Svolgimento di posizioni funzionali in qualità di incaricato di posizione organizzativa nel Settore Bilancio e Programmazione economica di un ente comunale	60
Anzianità complessiva di servizio presso enti comunali in attività attinenti alla contabilità pubblica (predisposizione bilancio, rendiconto e attività inerenti al medesimo ambito)	20

##### **b) TITOLI CULTURALI**

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
------------------	--------------------------------

Titolo di studio corrispondente a quello richiesto per ricoprire il posto dall'esterno	15
Ulteriore titolo di studio corrispondente a quello richiesto per ricoprire il posto dall'esterno	5

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Nello specifico, i candidati non idonei saranno coloro che avranno riportato un punteggio inferiore a 50/100.

Una volta conclusa la procedura verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici, per la gestione della procedura di mobilità esterna, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lacchiarella, con sede in Lacchiarella, Piazza Risorgimento n. 1;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è la Dott.ssa Simona Persi;
- c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- k) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- m) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici, Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE**

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante e in possesso del necessario nulla-osta sarà invitato a prendere servizio presso questo Ente a decorrere dal 15.04.2023 (fatta salva la eventuale fissazione di una data successiva che verrà individuata dall'ente) nonché a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, previa effettuazione dei necessari controlli ai sensi delle inerenti disposizioni normative.

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'Ente di provenienza.

#### **ART. 7 - CLAUSOLE GENERALI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Con riferimento a tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e di contratto collettivo.

**ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso lo Sportello del cittadino, presso il Comune di Lacchiarella in Piazza Risorgimento n. 1, negli orari di apertura al pubblico.

La documentazione è comunque disponibile sul sito istituzionale del Comune di Lacchiarella sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente nel link "Bandi di concorso".

In caso di necessità di chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al numero telefonico 02/905783223 ovvero contattare via mail l'indirizzo *d.bonagiusa@comune.lacchiarella.mi.it*

**IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI,  
PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Bonagiusa Dott. Cosimo Daniele

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993)